

процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника МАДОУ при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника МАДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

3.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления работника МАДОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении им трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Уведомление о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения аттестаций в МАДОУ;
- при возникновении конфликта интересов.

3.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.4. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

3.5. Работник направляет в Комиссию уведомление по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.7. Уведомление рассматривается на заседании Комиссии, по результатам которого готовится мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления, и направляется заведующему МАДОУ.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления члены Комиссии имеет право проводить собеседование с работником МАДОУ, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а заведующий МАДОУ может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.8. Заведующий МАДОУ рассматривает представленные сведения, оценивает серьезность возникающих для МАДОУ рисков, устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов, и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.9. МАДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МАДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МАДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАДОУ;
- перевод работника МАДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МАДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ;
- увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.2. По письменной договоренности МАДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МАДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ.

5. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по выполнению своих трудовых обязанностей работник МАДОУ обязан:

- руководствоваться интересами МАДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего МАДОУ.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Форма уведомления
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению
о конфликте интересов работников
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №90 «Айболит»

**Форма журнала регистрации уведомлений
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Примечание
		Ф.И.О.	должность	контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7	8

