



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №90 «АЙБОЛИТ»
(МАДОУ г.Нижневартовска ДС №90 "Айболит")**

628611, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Ленина, 176, ул. Мира, 58г

Телефоны: 24-27-47
Тел./факс: (3466) 41-53-24
Электронная почта: madou90.aibolit@yandex.ru

от «26» января 2023 г.

№83

П Р И К А З

*О назначении должностного лица,
ответственного за профилактику
коррупционных отношений в 2023 году*

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения исполнения законодательных и иных актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования города Нижневартовска и управленческих решений в области противодействия коррупции, активизации антикоррупционного просвещения и профилактики коррупционных проявлений среди сотрудников МАДОУ города Нижневартовска ДС №90 «Айболит»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №90 «Айболит» заместителя заведующего Матвееву Е.А.
 2. Установить, что к полномочиям ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ относятся:
 - 2.1. Обеспечение проверки соблюдения работниками ДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения и обязанностей, установленных ФЗ от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» и другими ФЗ.
 - 2.2. Участие в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов работающих в ДОУ.
 - 2.3. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов поведения работающих в ДОУ, а уведомление работодателя, иные федеральные органы о фактах совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений.
 - 2.4. Подготовка проектов распорядительных документов противодействия коррупции в ДОУ.
 - 2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.
- Срок: постоянно.

3. Утвердить форму заполнения журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А. Селезнева

С приказом ознакомлен:

Е.А. Матвеева