

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад №90 «Айболит»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
г.Нижневартовска ДС №90 «Айболит»

М.А. Селезнева
Приказ №374 от 22 апреля 2025

**План мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных
правонарушений в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №90 «Айболит»
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Изучение нормативно-правовой документации (изменений в законодательстве) различного уровня профилактики и предупреждению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Селезнева М.А., заведующий руководители структурных подразделений
2.	Проверка фактов, указанных в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, о возможных проявлениях коррупции. Принятие мер к профилактике и недопущению в дальнейшем подобных фактов	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Селезнева М.А., заведующий руководители структурных подразделений
3.	Проведение экспертизы локальных актов МАДОУ	Ежегодно июль	Селезнева М.А., заведующий, Специалист по кадрам
4.	Внесение изменений и дополнений в организационно - распорядительную документацию МАДОУ на основании проведённых проверок.	По мере необходимости	Селезнева М.А., заведующий; руководители структурных подразделений
5.	Включение вопросов по противодействию коррупции на собрание трудового коллектива	1 раз в год	Селезнева М.А., заведующий
6.	Включение вопросов по противодействию коррупции на профсоюзном собрании	1 раз в год	Председатель ПК
7.	Включение вопросов по противодействию коррупции в повестку совещаний при заведующем	2 раз в год	Селезнева М.А., заведующий
8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в	до 20.12.2025 до 20.12.2026	Селезнева М.А., заведующий

	области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействии коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	до 20.12.2027 до 20.12.2028	
9.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	По мере необходимости	Специалист по закупкам
10.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	По мере необходимости	Специалист по закупкам
11.	Организация проведения мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	постоянно	Селезнева М.А., заведующий
12.	Внутренний контроль: - начисление заработной платы сотрудников в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами - оплат проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами - правильность заполнения и начисления листов нетрудоспособности (ФЗ-255, ФЗ-212, ФЗ-375, ФЗ-81) - деятельность по оказанию платных услуг	Март 2025 Сентябрь 2026 Июнь 2027 Сентябрь 2026 Декабрь 2026 Июнь 2027 Июнь 2026 Март 2027 Декабрь 2027 Декабрь 2027 Июнь 2028	Селезнева М.А., заведующий Шашко О.Г., главный бухгалтер,

		Март 2028	
13.	Контроль за правильностью оформления и ведения документации по учету пожертвованного имущества	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер.
14.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно	Селезнева М.А., заведующий, Делопроизводитель
15.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Нижневартовске	постоянно	Селезнева М.А., заведующий; Делопроизводитель
16.	Разработка и издание приказа о запрещении сбора денежных средств	Ежегодно - сентябрь	Селезнева М.А., заведующий заместитель заведующего
17.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	По мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Селезнева М.А., заведующий, рабочая группа
18.	Организация работы по проведению информационной кампании с членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по разъяснению правил дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	до 01.06.2026 до 01.06.2027 до 01.06.2028	Селезнева М.А., заведующий, Матвеева Е.А., заместитель заведующего
19.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МАДОУ по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера	По мере необходимости	Селезнева М.А., заведующий главный бухгалтер, специалист по кадрам
20.	Осуществление принципа коллегиальности при осуществлении выплат стимулирующего характера сотрудникам МАДОУ	Постоянно	Селезнева М.А., заведующий комиссия по стимулирующим выплатам
21.	Размещение на общедоступных местах в МАДОУ:	Постоянно	Селезнева М.А., заведующий

	- устав, лицензия и т.д. - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий		Делопроизводитель, Ответственный за сайт
22.	Размещение на сайте МАДОУ информации в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ»	Постоянно	Селезнева М.А., заведующий ответственный за сайт
23.	Предоставление публичного отчета МАДОУ по итогам работы за учебный год	Ежегодно Май-июнь	Селезнева М.А., заведующий, заместитель заведующего