

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Заведующего МАДОУ города
Нижевартовска ДС №90 «Айболит»
(М.А. Селезнева)
(подпись) (фамилия, инициалы)
Протокол № 5 от «17» марта 2026 г.



От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель
первичной профсоюзной организации
(А.А. Тимошенко)
(подпись) (фамилия, инициалы)
Протокол № 2 от «17» марта 2026 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детский сад №90 «Айболит»
(наименование организации)

заключенному на период
с «14» апреля 2025 г. по «13» апреля 2028 г.

регистрационный номер 159/25 от 03 июня 2025 г.

Принято на общем собрании
(конференции) работников
(трудового коллектива)
организации

Протокол № 2
от «17» марта 2026 г.

Место для отметки об уведомительной
регистрации
(оставляется неизменным)

г. Нижневартовск, 2026 г.

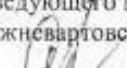
Дополнительное соглашение №2

к коллективному договору
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №90 «Айболит»
(наименование организации)

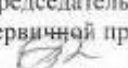
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №90 «Айболит», именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Селезневой Марины Анатольевны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Тимошенко Анастасии Алексеевны, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

Внести изменения в коллективный договор между работодателем и работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №90 «Айболит»:

1. Приложение 5 «Мероприятия по улучшению условий, охраны труда, здоровья для работников МАДОУ города Нижневартовска ДС №90 «Айболит» на 2026-2027 год изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению №2 коллективного договора.
2. Настоящее дополнительное соглашение №2 вступает в силу с 01.01.2026 г.

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Заведующего МАДОУ города
Нижневартовска ДС №90 «Айболит»
 (М.А. Селезнева)
(подпись) (фамилия, инициалы)
Приложение № 5 от «17» марта 2026 г.



От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель
первичной профсоюзной организации
 (А.А. Тимошенко)
(подпись) (фамилия, инициалы)
Приложение № 2 от «17» марта 2026 г.



Приложение
к дополнительному соглашению №2
к коллективному договору

Приложение 5 к коллективному договору

**МЕРОПРИЯТИЯ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ, ОХРАНЫ ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ ДЛЯ
РАБОТНИКОВ МАДОУ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №90
«Айболит»
НА 2026 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Заведующий, специалист по ОТ
2.	Проведение оценки профессиональных рисков	По мере необходимости	Заведующий, специалист по ОТ
3.	Обучение работников по охране труда	При приеме на работу, не позднее 60 дней после заключения трудового договора Согласно графику	Специалист по ОТ
4.	Проверка знаний по охране труда	При приеме на работу, не позднее 60 дней после заключения	Заведующий

		трудового договора Согласно графику	
5.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим	При приеме на работу, не позднее 60 дней после заключения трудового договора Согласно графику	Специалист по ОТ
6.	Разработка локальных актов в области охраны труда	По мере необходимости	Заведующий, Специалист по ОТ
7.	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Согласно графику	Специалист по кадрам, специалист по ОТ
8.	Организация прохождения обучения и аттестации работников профессиональной гигиенической подготовки	Согласно графику	Специалист по ОТ
9.	Организация обучения и проверки знаний работников по электробезопасности	Согласно графику	Заведующий, Специалист по ОТ
10.	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	При приеме на работу	Специалист по ОТ
11.	Организация и проведение в установленном порядке	Согласно	Заведующий,

	инструктажей работников по охране труда на рабочем месте	графику	Руководители структурных подразделений
12.	Приобретение медикаментов для комплектования аптек	2 квартал	Заместитель заведующего по АХР
13.	Обеспечение работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты	Согласно нормативам	Заместитель заведующего по АХР
14.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)	По графику, не реже 2-х раз в год	Заместитель заведующего по АХР
15.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
16.	Организация и проведение очистки воздуховодов и вентиляционных установок	Не реже 1 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
17.	Организация и проведение очистки осветительной	Не реже 2-х раз в год	Заместитель заведующего по АХР

	арматуры, окон, фрамуг		
18.	Обеспечение работников качественной питьевой водой	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
19.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	В течение года, по мере необходимости	Заведующий хозяйством
20.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение года	Заведующий Председатель ППО Специалист по ОТ
21.	Участие в семинарах, смотрах конкурсах по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ
22.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Согласно графику	Заведующий
23.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ
24.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Заведующий Председатель ППО

25.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Согласно плану	Заведующий Председатель ППО
26.	Участие работников в спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Заведующий Председатель ППО
27.	Организация процедуры по компенсации средств из СФР на мероприятия по охране труда	документы до 1 августа отчет до 15 ноября текущего года	Специалист по ОТ
28.	Разработка перечня мероприятий в рамках обеспечения выполнения обязательных требований в сфере охраны труда и сметы на их реализацию.	Ежегодно	Специалист по ОТ
29.	Сдача отчетностей по охране труда	Ежегодно (первый квартал)	Специалист по ОТ
30.	Составление плана мероприятий по улучшению условий по охране труда	Ежегодно	Специалист по ОТ
31.	Оформление кабинетов, уголков по охране труда, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной	Ежемесячно	Специалист по ОТ

	аппаратуры и т.п.		
32.	Проведение контрольных мероприятий состояния условий и охраны труда на рабочих местах	Ежемесячно	Специалист по ОТ
33.	Ознакомление работников с результатами СОУТ и оценки профессиональных рисков, инструкциями и иными локально-нормативными актами по охране труда	Ежегодно (при устройстве новых сотрудников на работу)	Специалист по ОТ

Протрунувано и пронумеровано 9 листов

Заведуючий МАДОУ
города Нижневартовска
ДС №90 «Айболит»

(М.А. Селезнева)

Председатель ППО МАДОУ
города Нижневартовска
ДС №90 «Айболит»

(М.А. А. Гирященко)

